ОБЩИНА БРЕГОВО

3790 ГР.БРЕГОВО, ОБЛАСТ ВИДИН, ПЛ."ЦЕНТРАЛЕН" № 1 ;☎ 09312 3636
e-mail: kmet@bregovo.bg

ПРОЕКТ!

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ, ИЛИ ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК ПО ЧЛ. 19 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ

Чл.1. (1) Настоящата процедура определя реда и условията за избор на:

1. Финансова или кредитна институция при поемането на дългосрочен дълг;
2. Финансова или кредитна институция при поемането на краткосрочен дълг;
3. Финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа;
4. Финансова или кредитна институция при рефинансиране на поет дълг.

Чл.2. В процедурата може да участват лица, които са кредитна/финансова институция, притежаващи съответния лиценз или вписани в съответния регистър, съобразно вида на услугата, по която ще се извършва подборът.

Чл.3. В процедурата не може да участва лице, което:

1. банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на Закона за кредитните институции;
2. има публични задължения към общината и държавата по смисъла на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
3. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
4. е в ликвидация.

Чл.4.(1) Кметът на общината изготвя покана за избор на кредитна/финансова институция, която съдържа най-малко следната информация:

1. Решение на Общински съвет - Брегово по чл. 17 от Закона за общинския дълг;
2. описание на проекта/обекта/ услугата;
3. размер и вид на финансирането;
4. срок на валидност на офертите;
5. критерии и методика за оценяване и класиране на офертите;
5. начин на достъп до документацията за участие в процедурата;
6. място, срок и начин на подаване на офертите;
7. наименование, адрес, телефон, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(2) Поканата се публикува на официалната интернет страница на Община Брегово.

(3) Срокът за получаване на оферти не може да е по-кратък от 7 /седем/ календарни дни, считано от датата на публикуването на поканата.

(4) Офертите и документите към тях следва да бъдат на български език и се подават в запечатани непрозрачни пликове.

Чл.5. (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се състои от нечетен брой членове, като се определят и резервни

членове. В състава на комисията се включват лице със счетоводно/икономическо образование.

(2) Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

Чл.6. (1) Не може да бъде член комисията лице, което:

1. има материални интереси в съответната кредитна/финансова институция, различни от тези на вложител;
2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата;
3. е служител на съответната финансова/кредитна институция;

(2) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

(3) Членовете на комисията и консултантите представят декларации, относно обстоятелствата по ал.1 и ал.2 в началото на заседанието по отваряне на офертите.

(4) При промяна в обстоятелства по ал.1 и ал.2, преди приключване на работата на комисията, съответния член е длъжен да си направи самоотвод и се замества от резервен член на комисията, за което се съставя протокол.

Чл.7.(1) В деня и часа за отваряне на офертите, посочени в поканата, комисията провежда публично заседание, на което имат право да присъстват участниците подали оферти или техни упълномощени представители. Офертите се подават в запечатани непрозрачни пликове.

(2) Комисията проверява целостта и отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява съдържанието им. Информацията се записва в протокола на комисията. С това действие приключва публичната част на заседанието.

(3) След приключване на публичната част на заседанието, комисията разглежда подадените документи по допустимост и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението и документацията.

(4) При установяване на липсващ документ от минималните изисквания или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнителни документи или информация. Допълнителните документи/информация се предоставят от участниците на комисията в тридневен срок от получаване на уведомлението за установени липси на документи, информация или несъответствия.

Чл.8.(1) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, като ги оценява съгласно предварително обявените критерии и методика.

(2) Решенията на комисията се взимат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете й.

(3) Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(4) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

(5) Комисията съставя протокол за своята работа с класирането на кандидатите, като определя спечелилия/класирания на първо място кандидат. Протоколът се предоставят на Кмета на община Брегово.

Чл.9. (1) В седемдневен срок от предаване на протоколите от работата на комисията, Кметът на общината издава заповед, с която обявява класирането на участниците или прекратява

процедурата.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява на интернет страницата на общината и се изпраща на всички участници в тридневен срок от издаването ѝ.

(3) С класирания на първо място участник се сключва договор, в срок до 30 дни от датата на получаване на заповедта.

Чл.10. Кметът може да прекрати процедурата със заповед, публикувана на интернет страницата на община Брегово, когато:

а/ не е подадена нито една оферта, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията;

б/ всички оферти не отговарят на условията по настоящата процедура;

в/ избраният кандидат откаже да сключи договор;

г/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

Чл.11. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл.12. Други условия

1. Ако до крайния срок за подаване на оферти, не е подадена нито една оферта, Кметът на община Брегово може да изпрати покани до най-малко три финансови или кредитни институции или финансови посредници за представяне на оферти, като определя срок не по-малък от 7 /седем/ календарни дни.

2. Офертите се разглеждат от комисията, определена по чл.5, по реда на чл.7 и чл.8 от настоящата процедура.

Настоящата процедура е приета на основание чл. 19 от Закона за общинския дълг с Решение № …./, взето с Протокол №…….. г. на Общински съвет - Брегово.