



Н А Р Е Д Б А

№ 19

**за условията и реда
за записване,
отписване и
преместване на деца
в общинските детски
градини на
територията на
община Брегово**

*Приета с Решение № 62, взето с протокол № 12 от 24.11.2025 г.
на Общински съвет - Брегово*

Раздел I

Общи разпоредби

Чл.1. С тази наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Брегово.

Чл.2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат за общинските детски градини и за училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование.

Раздел II

Организация на предучилищното образование. Групи

Чл.3 (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това по реда на държавните образователни стандарти за предучилищното образование и за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.4. (1) Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответна възрастова група, може да се сформира разновъзрастова група.

(3) В яслени групи в детска градина се приемат деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) В детските градини и в групи към тях в малки населени места, при липса на яслена група, по преценка на родителите и при наличие на свободни места, целогодишно може да постъпват деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява съобразно нормативните изисквания като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

Чл.5 (1) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавните образователни стандарти за финансирането на институциите и за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Разкриване на нови яслени групи към детска градина става по решение на общински съвет, след становище на съответния педагогически съвет и при доказана необходимост и осигурена среда в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Свободни места в детска градина са местата в рамките на определения брой по ал.1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.6 (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществяват в отделни по възраст групи съобразно държавните образователни стандарти за предучилищното образование и за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.7 (1) Записването, отписването и преместването в общинските детски градини при целодневна и полудневна организация се извършва по реда на наредбата.

(2) Записване в детска градина на почасова организация се извършва в съответствие с чл. 17, ал.5 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН.

(3) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня при целодневна, полудневна и почасова организация се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(4) Записване в детска градина на самостоятелна организация се извършва по реда на чл.18 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН.

Чл.8. (1) Видът на организацията на всяка група в детската градина съответно училище или за отделно дете в случаите на почасова/самостоятелна организация се определя от директора в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган /Приложение №6/.

(2) Директорът на детската градина или училището подава мотивирано искане до финансиращия орган за съгласуване вида организация по ал.1 /Приложение № 3 и Приложение №3а /.

Чл.9. Постъпването на децата в детските градини на територията на общината се осъществява по заявление на родителите /настойниците/, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето (близки/роднини; приемни семейства).

Чл.10. Приемът на деца в детските градини се извършва при възможност целогодишно.

Чл.11. (1)Преди първото посещение в детската градина в електронния здравен запис на детето в Националната здравноинформационна система (НЗИС) трябва да са налични следните данни от проведени медицински прегледи:

1. информация за наличие или не на хронично заболяване и/или алергия;

2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;

3. информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България по дата на поставяне, поредност на приема и търговското наименование на приложената ваксина;

4. при деца с поставени задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст - информация от общопрактикуващия лекар или от друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето е с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 от Наредба № 15 за имунизациите в Република България;

5. при деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания - решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България с посочен срок за отлагане.

(2) Децата, които посещават детска градина, са с приложени за възрастта задължителни имунизации и реимунизации съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България. При наличие на деца с медицински противопоказания за имунизации същите следва да са имунизирани с всички допустими имунизации и реимунизации в съответствие с посочените в решенията по ал. 2, т. 5.

(3) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 1 месец по епидемични показания преди връщането му в детската градина в електронния му здравен запис в НЗИС трябва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

(4) Информацията по ал. 2, т. 1 се въвежда в НЗИС от общопрактикуващия лекар или от лекаря специалист, открил заболяването на детето, информацията по ал. 2, т. 2 и ал. 4 - от съответните лаборатории, извършили изследването, а информацията по ал. 2, т. 3, 4 и 5 - от съответните медицински специалисти.

(5) Достъп до информацията по ал. 2 и 4 имат медицинските специалисти от здравните кабинети в детските градини. Достъпът им се осигурява посредством ресурсите на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.

Чл.12 Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

Чл.13. (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

(2) В края на предучилищното образование за децата от групи за задължително предучилищно образование детската градина, съответно училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование.

Чл.14. (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина или училището може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина или училището.

(2) Дейностите по ал. 1 се организират за децата, които посещават детската градина или училището.

Раздел III

Организация на приема в общинските детски градини. Документи

1. Кандидатстване

Чл.15. (1) Детските градини целогодишно приемат деца въз основа на писмено заявление, подадено от родителите.

(2) Приемът се осъществява до запълване на свободните места.

(3) Приемът на деца в детска градина се извършва при спазване на принципа за равнопоставеност.

Чл.16. (1) Приемът на децата се извършва по документи в съответната общинска детска градина.

(2) Документите се приемат от директора или от упълномощено от него лице.

(3) Документите за прием, които съдържат лични данни, подлежат на защита съгласно Закона за защита на личните данни.

Чл.17. (1) За прием в детска градина се подава заявление по образец /Приложение№1/.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето.

2. Документи, удостоверяващи здравословното състояние на детето.

Чл.18. Всички изискуеми документи се прилагат към заявлението в копие, като се представя оригиналът за сверяване.

Чл.19. При подаване на документите, родителят /настойникът/ попълва Декларация за записване и посещаване на детска градина по образец (Приложение №2 и Приложение № 5).

Чл.20. Подадените заявления получават входящ номер по реда на приемането им.

Чл.21. (1) Детските градини приемат деца със специални образователни потребности (СОП).

(2) В група в детска градина може да се обучават до три деца със СОП. Броят на децата със СОП в конкретна група може да бъде по-голям при условията на чл.192, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Класиране

Чл.22. Подадените заявления за прием се разглеждат и класират от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

Чл.23. (1) Класирането се извършва:

- отделно за всяка възрастова група за всяка детска градина;

- по определения в заявлението ред;

- в низходящ ред на база получения общ брой точки.

(2) Децата със специални образователни потребности /СОП/; трайни увреждания над 50 на сто и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст, се приемат с предимство, след представяне на становище на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП и/или Решение на ДЕЛК/НЕЛК.

(3) Близнаци се класират заедно.

(4) Децата, които посещават яслени групи към детска градина, се приемат в първа група на съответната детска градина по право, без да участват в класиране.

Чл.24. При непредставяне на документ за удостоверяване на предимство, класирането се извършва в следния ред:

- деца на работещи родители по реда на входящия номер;

- деца на неработещи родители по реда на входящия номер.

Чл.25. (1) Класирането на приетите деца се одобрява от директора на детската градина.

(2) Утвърдените списъци на децата по групи за съответна учебна година се представят в Община Брегово за информация /Приложение №4/.

Чл.26. Децата могат да се класират и записват и в по-голяма възрастова група, когато има обявени свободни места за нея.

3. Постъпване в детска градина

Чл.27. Приемът в детска градина се извършва съгласно чл.4 от Наредба №3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.

Раздел IV Преместване

Чл.28. Децата, записани в целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация могат да бъдат премествани от една общинска детска градина в друга през цялата учебна година при наличие на свободни места.

Чл.29. (1) Преместването става с писмено заявление от родителя/настойника до директора на детската градина.

(2) Директорът на детската градина е длъжен при подадено заявление за преместване да отрази същото в дневника на групата.

Чл.30. (1) Преместването на деца от групи за задължително предучилищно образование се извършва с удостоверение за преместване.

(2) Директорът на детската градина писмено уведомява Община Брегово за извършеното преместване по ал.1.

Чл.31. (1) Изнесена група, за която 3 последователни месеца минималната средна месечна посещаемост е под установения минимум (с изключение на времето от 24 декември до 6 януари, от 1 юни до 15 септември, на епидемия и карантина в детската градина), се разформирова.

(2) Децата от разформированата група по ал.1 се преместват в основната детска градина като за подлежащите на задължително предучилищно образование се осигурява безплатен транспорт. Преместването на деца на възраст извън възрастта за задължително предучилищно образование, е по желание на родителите.

(3) Разформированата група възобновява дейността си от началото на учебна година, за която има записан брой деца, съгласно установения минимум за група.

Раздел V Отписване

Чл.32. Децата, записани в целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация се отписват от информационната система на детската градина при преместване в друга детска градина, постъпване в I клас или по писмено заявление на родителя/настойника.

Чл. 33. Децата се отписват от детските ясли от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст или по писмено заявление на родителя/настойника преди този срок.

Чл. 34. (1) Децата се отписват от детската градина за постъпване в I клас от 1 юни до 14 септември в годината на постъпване.

Чл. 35. (1) Дете може да бъде отписано от информационната система на детската градина и при продължително отсъствие над два месеца без медицински или друг официален документ, сочещ основателна причина за отсъствието.

(2) Деца в група за задължително предучилищно образование не могат да бъдат отписвани по реда на ал.1.

(3) За отписването по ал. 1 се уведомяват писмено родителите/настойниците.

Раздел VI Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. Приложения на образци и формуляри:

2.1. Заявление за прием – Приложение №1.

2.2. Декларация за записване – Приложение №2.

2.3. Мотивирано искане за съгласуване вида на организация в детски градини – Приложение №3.

2.4.Мотивирано искане за съгласуване вида на организация в училища – Приложение №3а.

2.5. Уведомително писмо с утвърдени списъци на деца – Приложение №4.

2.6. Декларация за записване в задължително предучилищно образование – Приложение №5.

2.7.Мотивирано искане за съгласуване на почасова/самостоятелна организация – Приложение №6.

§3. Настоящата Наредба №19 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Брегово се публикува на сайта на Община Брегово, на сайтовете на детските градини, както и на сайтовете на училищата, в които има разкрити групи за задължително предучилищно образование, с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване на публичност на дейността.

ВХ. №..... / г.

ДО

ДИРЕКТОРА

НА

ГР./С.

ЗАЯВЛЕНИЕ
за приемане в детска градина
(група за задължително предучилищно образование в училище)
на територията на ОБЩИНА БРЕГОВО – 20 г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)													
От: (трите имена)													
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село..... ул. № ж.к. бл. вх. ет. ап.	Телефон											
		E-mail (незадължително)											
		@											
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО													
Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>										
В момента детето посещава /не посещава/ детска ясла Кандидатства за класиране в група Организация на предучилищното образование: /посочва се съответния вид организация - целодневна; полудневна; почасова; самостоятелна/													

II. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	
Брой деца в семейството: /с думи/			

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в ДГ на територията на община Брегово.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Запознат съм със задължението ми да Ви информирам в срок до 3 дни при настъпила промяна в обстоятелствата.
4. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски градини (училища с подготвителни групи) в община Брегово, както следва:

-
-

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ:

1. Копие от Акт за раждане на детето.
2. Документи, доказващи предимство.

Дата:

Име, фамилия:.....

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за записване в детска градина

От.....
(трите имена на родителя/настойника)

.....
/адрес/

Декларирам, че желая детето ми,
родено на г. , да бъде записано в група на Детска
градина

ДАТА: 20 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис/

Изх.№.....

Вх.№.....

.....

.....

(наименование на детската градина)

гр./с.

СЪГЛАСУВАЛ:.....

/Кмет на община Брегово/

МОТИВИРАНО ИСКАНЕ

за
/учебна година/

от
/трите имена/

Директор на детска градина

Град/село

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ЖО КМЕТ,

В изпълнение на разпоредбите на чл. 20 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, във връзка с чл. 256, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 257, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, **предлагам за съгласуване** вида на организацията на групите в детската градина, определени по реда на чл. 60, ал. 1 от ЗПУО, както следва:

1. Първа възрастова група – 3 - 4-годишни:
 - група/и на целодневна организация;
 - група/и на полудневна организация.
2. Втора възрастова група – 4 - 5-годишни:
 - група/и на целодневна организация;
 - група/и на полудневна организация.
3. Трета възрастова група – 5 - 6-годишни:
 - група/и на целодневна организация;
 - група/и на полудневна организация.
4. Четвърта възрастова група – 6 - 7-годишни:
 - група/и на целодневна организация;
 - група/и на полудневна организация.
5. Разновъзрастова група:
 - група/и на целодневна организация;
 - група/и на полудневна организация.

Мотиви:

1. Списъчният състав на групите е формиран на база на постъпилите заявления за прием и/или декларации за записване в задължително предучилищно образование. Предложените форми на организация на предучилищното образование са в съответствие с капацитета, екипа и физическата среда на детската градина.

.....
.....

С уважение:.....
/подпис /

Изм.№.....

Вх. №.....

.....

.....

(наименование на училището)

гр./с.

СЪГЛАСУВАЛ:.....

/Кмет на община Брегово/

МОТИВИРАНО ИСКАНЕ

за съгласуване вида на организация на група за задължително предучилищно образование
за учебната Г.

от

/трите имена/

Директор на:.....

Град/село

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ЖО КМЕТ ,

В изпълнение на разпоредбите на чл. 56, ал. 2 от ЗПУО и чл. 8, ал. 2 от Наредба № 19 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Брегово (приета с Решение на ОбС Брегово № 2025 г.), **предлагам за съгласуване** вида на организацията на група за задължително предучилищно образование, както следва:

Разновъзрастова група 5 – 6 и 6 – 7 - годишни:

- група/и на целодневна организация;

- група/и на полудневна организация.

Мотиви:

1. Постъпили заявления от родители.
2. Сформирането на групата е в съответствие с държавните образователни стандарти за финансирането на институциите и за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

С уважение:.....

/подпис /

Изх.№.....

Вх.№.....

.....

..... (наименование на детската градина)

гр./с.

ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА БРЕГОВО

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ЖО КМЕТ,

Във връзка с чл. 25, ал.2 от Наредба № 19 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Брегово и във връзка с чл.256, ал.1, т.1, 2, 4, 7, 8 и ал.3 и 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, приложено Ви изпращам **утвърдените списъци** на децата, които през учебната 20...../ 20..... година ще посещават поверената ми детска градина.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

Директор:.....

(подпис, печат)

.....
(име и фамилия на директора)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за записване в задължително предучилищно образование

От.....

(трите имена на родителя/настойника)

.....

/адрес/

Декларирам,

че

детето

ми

.....,

родено на г., ще посещава задължително предучилищно образование за
учебната.....г.

в

Детска

градина.....

ДАТА: 20 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис/

Изм.№.....

Вх. №.....

.....

.....

(наименование на детската градина)

гр./с.

СЪГЛАСУВАЛ:.....

/Кмет на община Брегово/

МОТИВИРАНО ИСКАНЕ

за съгласуване на почасова/самостоятелна организация за учебната г.

/избраната форма на организация се подчертава/

ОТ

/трите имена/

Директор на детска градина

Град/село

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ЖО КМЕТ,

В изпълнение на разпоредбите на чл. 20 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, чл. 67, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 256, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 257, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, **предлагам за съгласуване** вида на организацията на предучилищното образование на:

.....

/трите имена на детето/

Мотиви:

1. Постъпило заявление от родител и/или декларация за записване в задължително предучилищно образование.
2. Избраната форма на организация на предучилищното образование е в съответствие с държавните образователни стандарти за предучилищно образование и за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

С уважение:.....

/подпис /