



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРЕГОВО

ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общински съвет град Брегово, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация за мандат 2023 – 2027 година

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този Правилник определя основните дейности, функциите, правата, задълженията и организацията на работа на Общинския съвет и неговите комисии, свързани с предоставените му правомощия от Конституцията на Република България и Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл.2. Правилникът има за цел осигуряването на ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с Кмета на общината, Общинската администрация, гражданите и техните сдружения за осъществяване на местно самоуправление.

Чл.3. Настоящият Правилник има задължителен характер за общинските съветници и за служителите на общинската администрация във взаимодействието им с Общинския съвет.

ГЛАВА ВТОРА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.4. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на Община Брегово при условия и ред, определени от Изборния кодекс.

(2) Общинският съвет на Община Брегово се състои от избраните 11 (единадесет) общински съветници.

(3) Общинският съвет осъществява единна политика за развитие на Общината, съобразно законите на страната.

(4) В своята дейност Общинския съвет се ръководи от следните принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на населението на Община Брегово; откритост; публичност при вземане на решения и тяхното изпълнение; колегиалност.

(5) Територията на общината включва следните населени места: гр.Брегово, с.Балей, с.Връв, с.Гъмзово, с.Делейна, с.Калина, с.Косово, с.Куделин, с.Ракитница и с.Тияновци.

Чл.5. Местното самоуправление се изразява в правото и реалната възможност на гражданите и избраните от тях органи да решават самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност в сферата на:

1. Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. Образованието;
4. Здравеопазването;
5. Културата;
6. Благоустрояването и комуналните дейности;
7. Социалните услуги;
8. Опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;

10. Развитието на спорта, отдиха и туризма;

11. Защита при бедствия.

Чл.6. Общинският съвет:

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;

2. Одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;

3. Избира и освобождава Председателя на Общинския съвет;

4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;

6. Определя размера на местните такси;

7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;

8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;

9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. Създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. Прави предложения за административно - териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. Обсъжда и приема решения по предложения на кметовете на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. Одобрява символ и печат на общината;

21. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

22. Решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

23. Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

24. Определя условията и реда за транспортната схема на територията на общината.

ГЛАВА ТРЕТА КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.7. (1) Първото заседание на Общинския съвет се свиква от Областния управител на Област Видин и се провежда в 14-дневен срок от обявяване на резултатите от изборите.

(2) До избирането на Председател на Общинския съвет, заседанието се председателства от най-възрастния от присъстващите общински съветници.

(3) На първото заседание избраните общинските съветници, Кмета на общината и Кметовете на кметства полагат клетва с текст, съгласно чл. 32, ал.1 от ЗМСМА, което се удостоверява с подписването на клетвен лист.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.8. (1) Общинския съвет избира от своя състав Председател с тайно гласуване:

1. За провеждането на тайно гласуване се избира комисия от трима представители от политическите партии и коалиции, участващи в Общинския съвет;

2. Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общинския съвет може да издигне кандидатура за Председател на Общинския съвет;

3. Изборът на Председател се извършва с обща бюлетина с имената на издигнатите кандидати. Всеки общински съветник поставя в непрозрачен плик бюлетината с отбелязания вот на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна;

4. След пускането на плика (гласуването), общинския съветник се подписва в листа за гласуване;

5. Празни пликове и пликове с повече от една бюлетина се смятат за недействителни гласове. Пликовете с повече от една еднакви бюлетини се счита за един действителен глас;

6. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове.

(2) Общинският съвет може да избере един заместник-председател с явно гласуване. За избран се смята кандидата получил повече от половината от гласовете на присъстващите общински съветници.

(3) Всеки общински съветник може да издигне кандидатура за заместник-председател.

(4) Заместник-председателят подпомагат Председателя на Общинския съвет при упражняването на неговите функции и правомощия.

(5) Заместник-председателят изпълнява и отделни функции и правомощия на Председателя на Общинския съвет, когато той му възложи това писмено.

ГЛАВА ПЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.9. Председателят на Общинския съвет:

1. Свиква, открива, ръководи и закрива заседанията на Общинския съвет;

2. Координира работата на Постоянните комисии и осигурява условията за тяхната дейност;

3. Подпомага общинските съветници в тяхната дейност;

4. Представява Общинския съвет пред външни лица и организации;

5. По своя инициатива провежда консултации и съвещания с Председателите на Постоянните комисии, представители на политически партии, обществени организации и граждани;

6. Разпределя проекти на Правилници, Наредби, Инструкции и предложения за решения на Общинския съвет между Постоянните комисии, съобразно техните компетенции и уведомява състава за тяхното постъпване;

7. Представя внесените предложения и проектите за решения на Постоянните комисии, отнасящи се до Общинската администрация, на Кмета на общината за становище по тях;

8. Осигурява реда по време на заседанията на Общинския съвет и предприема дисциплинарни мерки спрямо нарушителите, предвидени в този правилник;

9. Определя местата на Общинските съветници и другите присъстващи лица в заседателната зала;
10. Удостоверява с подписа си текста на приетите от Общинския съвет актове;
11. Удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
12. Подписва кореспонденцията и документите свързани с дейността на Общинския съвет;
13. Управлява бюджета на Общинска администрация в частта му за Общински съвет като упражнява контрол върху разходването на средствата за издръжка на Общинския съвет;
14. При направени икономии от средствата за издръжка на Общинския съвет, може да възнагради общинските съветници за определени празници и по определени поводи;
15. Контролира взаимодействието между Общинската администрация и Общинския съвет;
16. Подготвя и обявява на населението приетите от Общинския съвет актове чрез екипа за подпомагане на Общинския съвет;
17. Следи за спазване на този Правилник.

Чл.10. Председателят на Общинския съвет е длъжен да създаде административен ред в дейността на Общинския съвет относно входяване и извеждане на документи и искания, както и прегледност и достъпност на взетите от Общинския съвет решения.

Чл.11. Общинският съвет има самостоятелен печат и употребата е в компетентността на Председателя на Общинския съвет или на лице, което го замества въз основа на писмена заповед.

Чл.12. Председателят на Общинския съвет изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, от Общинския съвет и от този правилник.

Чл.13. При участие на Председателя на Общинския съвет в разискванията, заседанието се ръководи от заместник-председател до гласуването на проекта или до приключване на разискванията.

Чл.14. Председателят на Общинския съвет подготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

Чл.15. Председателят на Общинския съвет за дейността си получава месечно възнаграждение в размер на 70% от възнаграждението на кмета на общината за 8(осем) часов работен ден.

Чл.16. Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл.17. При отсъствие на Председателя на Общинския съвет, функциите му се изпълняват от посочен от него заместник-председател, който е упълномощен с писмена заповед, в която е определен и срока на заместване.

Чл.18. Правомощията на Председателя на Общинския съвет и неговите заместници се прекратяват предсрочно при:

1. Подаване на оставка;
2. Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател или заместник-председател за повече от три месеца. Нови се избират с решение на Общинския съвет по реда на чл.8, ал.1 и ал.2 от този правилник;
3. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по КПК и КОНПИ.

Чл.19. При предсрочно прекратяване на правомощията на Председателя, при негово отсъствие, както и обсъждане на дейността му, заседанието на Общинския съвет се председателства от заместник-председател или избран общински съветник.

Чл.20. Заместник-председателят на Общинския съвет не получават възнаграждение в качеството си на такъв.

Чл.21. Заместник-председателят, когато замества Председателя на Общинския съвет за повече от месец, получава неговото възнаграждение за периода на заместване.

ГЛАВА ШЕСТА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.22. (1) Пълномощията на Общинския съветник възникват от деня на полагането на клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

(2) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

Чл.23. (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет;
2. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на Общинския съвет;
3. Да отправя питания към Кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
4. Да прави предложения за включване в дневния ред на заседанието по въпроси от компетентността на Общинския съвет и да внася проекти за решения;
5. Общинският съветник ползва служебен неплатен отпуск, който се зачита за трудов стаж за времето, през което е зает във връзка с дейността му;
6. Да участва като представител на държавата в органите на управление и контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение;
7. Да ползва материално-техническата база и услугите на Общината за изпълнение на преките си функции на общински съветник безплатно;
8. Да получава своевременно необходимата за неговата дейност информация от всички общински звена, освен когато тя е класифицирана информация и съставлява държавна или служебна тайна.

(2) За реализиране на правата по ал.1 на Общинските съветници се осигурява:

1. Достъп до информация съгласно чл.33, ал.2 от ЗМСМА. Информацията се изисква на основание на Закона за достъп до обществена информация със срок до 14 дни;
2. Служебен неплатен отпуск за времето, през което е зает като общински съветник;
3. Възможност за предварително запознаване с материалите от дневния ред за предстоящото заседание на Общинския съвет – не по-късно от 48ч. преди заседанието;
4. Възможност за осъществяване на връзка с избирателите.

Чл.24. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. Да се подписва в присъствения лист в началото и в края на заседанията на Общинския съвет;
4. Да е запознат със съдържанието и проблематиката на предварително изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
5. Да изключи звука на мобилния си телефон по време на заседанието на Общинския съвет.

(2) За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение за участие в заседание на Общинския съвет и в заседание на комисиите, в които е избран в размер на 35% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4) Възнаграждението се изплаща ежемесечно след представяне на заверен от Председателя присъствен лист за участието на общинските съветници в заседанието на Общинския съвет. Не се изплаща възнаграждение ако не се проведат заседания на Общинския съвет повече от два последователни месеца.

(5) При неизпълнение на задълженията си, на общинския съветник се удържат средства от възнаграждението както следва:

1. При неучастие по неуважителни причини в заседание на Общинския съвет – средства в размер на 20% от възнаграждението;
2. При неучастие по неуважителни причини в заседание на Постоянна комисия – средства в размер на 15% от възнаграждението;
3. При неучастие по неуважителни причини в заседанията на Общинския съвет и съответната Постоянна комисия, общинският съветник не получава възнаграждение.

Чл.25. Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а и роднини по права

линия и по сребрена линия до 4-та степен включително, както и по сватовство до втора степен включително.

Чл.26. Трудовото правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

Чл.27. (1) Общинският съветник няма право:

1. Да прекъсва изказващите се на заседанията на Общинския съвет и на Постоянните комисии;
2. Да отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било;
3. Да разгласява данни отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. Да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда на заседанието на Общинския съвет.

(2) За нарушения по ал.1, както и други разпоредби на настоящия Правилник, Председателя на Общинския съвет, съответно Председателя на Постоянната комисия, може да приложи спрямо Общинския съветник една от следните дисциплинарни мерки:

1. Забележка;
2. Отнемане на думата;
3. Отстраняване от заседание.

(3) При отстраняване от заседание, Общинския съветник не получава възнаграждение за това заседание.

Чл.28. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение;
2. Когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. При подаване на оставка чрез Председателя на Общинския съвет до Общинската избирателна комисия;
4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник - областен управител, заместник - кмет, кметски наместник или при назначаването му на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. Когато без да е уведомил писмено Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо 5 заседания на Общинския съвет през годината;
6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;
7. При извършване на административно – териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. При извършване на административно – териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. При избирането му или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. При неизпълнение на задълженията по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
11. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Комисия за противодействие на корупцията и Комисия за отнемане на незаконно придобитото имущество;
12. При установяване на неизбираемост;
13. При смърт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на Общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 - в тридневен срок от подаването на оставката Председателя на Общинския съвет я изпраща на Общинската избирателна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са

налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на справка и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Когато броят на кандидатите е изчерпан, мястото остава незаето до края на мандата.

(5) При настъпване на обстоятелствата по ал.1 с изключение на т.3, те се обявяват от Председателя на Общинския съвет на следващото заседание след узнаването без да се провежда обсъждане.

ГЛАВА СЕДМА ПОСТОЯННИ И ВРЕМЕННИ КОМИСИИ

Чл.29. (1) Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии. Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия. Председателят на Общинския съвет може и да не бъде избран за член на Постоянна комисия.

(2) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

(3) Председателят и членовете на постоянните комисии се избират на първото заседание след конституирането на Общинския съвет с явно гласуване с гласовете на повече от половината от присъстващите общински съветници.

Чл.30. (1) Постоянните и временните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисии на Общинския съвет.

Чл.31. По разглежданите въпроси комисии приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

Чл.32. (1) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисии се определят от тях по предложение на техните председатели.

(2) Постоянните комисии се свикват на заседание по инициатива на Председателя на Общинския съвет, на Председателя на самата комисия или по искане на повече от половината от нейните членове.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира решенията на комисията за протокола.

(4) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

Чл.33. Заседанията на Постоянните комисии по принцип са открити. На тях могат да присъстват общински съветници, не членуващи в съответната комисия, а също така специалисти и граждани.

Чл.34. Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както кмета, заместник-кмета, секретаря на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват във всички заседания на Постоянните комисии с право на съвещателен глас.

Чл.35. Постоянните комисии могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на Председателя на комисията или на нейни членове.

Чл.36. Участващите в заседанията на Постоянните комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавна тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.37. Решенията и становищата на Постоянните комисии се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове при явно гласуване.

Чл.38. (1) Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси, които се ръководят от Председателя на Постоянната комисия по споразумение.

(2) При съвместни заседания, всяка Постоянна комисия взема поотделно решение по обсъждания въпрос.

(3) При различни становища, всяка Постоянна комисия прави свои доклади пред Общинския съвет.

Чл.39. Към Общински съвет Брегово се изграждат следните Постоянни комисии:

1. Икономическа политика, бюджет, финанси, данъци и такси, ред и законност, усвояване на европейски и вътрешни фондове чрез подготвени и защитени проекти, трансгранично сътрудничество;

2. Образование, здравеопазване, социални дейности, култура, младежки дейности, интеграция на ромите, вероизповедания;

3. Териториално и селищно устройство, строителство, транспортна дейност, търговско обслужване, общинско имущество;

4. Екология, земеделие и гори, спорт, отдих и туризъм, природни бедствия, аварии и катастрофи;

5. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, етика.

Чл.40. (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Предложение за образуване на временна комисия може да се прави от Председателя на Общинския съвет, от Постоянна комисия или Общински съветник.

(3) Задачите, числеността, състава и срока на дейност на временната комисия се определят от Общинския съвет.

(4) Правилата за работата на Постоянните комисии се прилагат и за временните комисии.

ГЛАВА ОСМА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.41. Общинският съвет се свиква на заседание най-малко 6 (шест) пъти в годината.

Чл.42. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат в заседателната зала на Общинската администрация (на II етаж в сградата на общината) или на друго място, определено от неговия Председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия Председател:

1. По негова инициатива;

2. По искане на една трета от общинските съветници;

3. По искане на една пета от избирателите на общината;

4. По искане на Областния Управител на гр. Видин.

(3) В случаите по т. 2, 3 и 4 от ал.2 исканията трябва да бъдат мотивирани като се предложи конкретен дневен ред. Председателят на Общинския съвет е длъжен да насрочи заседание в 7-дневен срок от постъпване на искането.

(4) Материалите за заседанията на Общинския съвет се оповестяват на населението от общината на интернет страницата на общината (www.bregovo.bg) и на информационното табло на общината в срок не по-късно от 48ч. преди заседанието на Общински съвет Брегово.

Чл.43. (1) Уведомяването на Общинските съветници за заседанията на Общинския съвет става чрез изпращане на всички сканирани материали за насроченото заседание на посочен от тях актуален електронен адрес или в писмен вид.

(2) Уведомлението съдържа деня, мястото и часа на провеждане на заседанието, проекта на дневния ред и необходимите материали, в срока по ал.4 от чл.42 на този правилник.

(3) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателя насрочва извънредно заседание, на което се разглежда само събитието по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание може да бъдат раздадени на самото заседание.

Чл.44. (1) Заседанията на Общинския съвет са публични или закрити. В публичните заседания на Общинския съвет, външните лица заемат определените им от Председателя на Общинския съвет места в залата.

(2) Закрито заседание се провежда за разглеждане на въпроси, определени от Общинския съвет. Предложение за закрито заседание може да направи Председателя на Общинския съвет. На закрито заседание се разглеждат въпроси, свързани с обсъждане на

факти и обстоятелства, чието разгласяване може да увреди сериозно държавни или общински интереси или да накърни доброто име и престиж на физически и юридически лица.

(3) Предложението за закрито заседание трябва да бъде мотивирано.

(4) Решенията взети на закрити заседания се обявяват на населението по реда на чл.42, ал.4 от този правилник.

Чл.45. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на ОбС и на Постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко или виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на ОбС и на Постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, Председателят на Общинския съвет може да свика заседания от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

(4) При провеждане на заседания на ОбС и на Постоянните комисии, чрез видеоконференция, се изпращат данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на Общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(5) При провеждане на заседания на ОбС и на Постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати писмо, в което посочва начина /"за", „против“, „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В писмото общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от писмата на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на ОбС с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на ОбС и на Постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на Председателят на ОбС и Председателите на Постоянни комисии и протоколита.

(6) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет.

(7) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл.46. (1) Дневният ред за заседанията на Общинския съвет се подготвя от Председателя на Общинския съвет въз основа материалите за съответното заседание, входени не по-късно от 7 (седем) дни преди заседанието.

(2) Предложения за дневния ред се правят само от общинските съветници и Кмета на общината.

(3) По изключение, Кмета на Общината или общински съветници могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред, ако са регистрирани в предхождащия заседанието ден, отнасящи се до появили се природни бедствия (пожари, наводнения, урагани, ветрове), социални проблеми и други неотложни въпроси, изискващи спешно вземане на решения.

(4) След приключване на дневния ред, представителите на политическите партии и коалиции представени в Общинския съвет имат право на декларации и обръщения по актуални въпроси в рамките на 3(три) минути. Декларациите и обръщенията не се обсъждат на заседанието.

Чл.47. Докладчици по дневния ред могат да бъдат:

1. Председателят на Общинския съвет, Председателите на постоянните комисии, Председателите на временните комисии и общинските съветници;
2. Кметът на общината или упълномощен от него служител на Общинска администрация;
3. Кметовете на кметства и кметските наместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за съответното кметство;
4. По изключение други лица, определени от Председателя на Общинския съвет.

Чл.48. (1) Председателят на Общинския съвет ръководи заседанието и дава дума на ораторите.

(2) Никой общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от Председателя на Общинския съвет.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят може да състави списък на желаещите за изказване и определя реда на ораторите.

(5) Кмета на Общината може да вземе думата всеки път, когато я поиска.

Чл.49. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или обяснение на отрицателен вот

(2) Процедурни са въпросите, свързани с:

1. Приемане и допълнение на дневния ред;
2. Неспазване на реда на водене на заседанието;
3. Прекратяване на заседанието;
4. Отлагане на разискванията или прекратяването им;
5. Неспазване на разпоредбите на този правилник.

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко, в рамките на една минута, без да се засяга с тях същността на основния въпрос.

Чл.50. (1) При отклоняване на оратора от обсъждания въпрос, Председателя на Общинския съвет го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) По изключение, Председателя на Общинския съвет дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

(3) Общински съветник, гласувал „против“, има право на изявление за отрицателния си вот в рамките на 2 (две) минути.

Чл.51. (1) Председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време, когато:

1. На заседанието присъстват по-малко от половината от общия брой на общинските съветници;
2. Поради нарушаване на реда или по други причини, които възпрепятстват нормалната работа на заседанието;
3. При обявяване на почивка.

(2) Искане за установяване на присъствието на общинските съветници може да направи всеки общински съветник.

(3) Присъствието се установява от Председателя на Общинския съвет веднага чрез поименна проверка.

Чл.52. Прекъснатото заседание може да се възобнови при следните условия:

1. Когато прекъсването е станало поради липса на кворум, ако при проверката се установи, че присъстват повече от половината от общия брой съветници;
2. В останалите случаи - след отпадане на причината за прекъсването, съответно след изтичане на времето за почивка.

Чл.53. Приключването на разискванията се обявява от Председателя след гласуване от Общинския съвет.

ГЛАВА ДЕВЕТА ГЛАСУВАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.54. (1) Гласуването е лично. Гласува се "ЗА", "ПРОТИВ" или "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ". В процедура на гласуване не се допускат изказвания

(2) Гласуването се извършва явно или тайно.

1. Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка и обявяване на ВОТА;

2. Явното поименно гласуване се извършва за направени предложения по чл.21, ал.1, т.6,7,8,9,10,14 и 15 от ЗМСМА, като Председателя на Общинския съвет прочита имената на общинските съветници, които отговарят: "ЗА", "ПРОТИВ" или "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ";

3. Тайно гласуване се извършва в случаите, предвидени от ЗМСМА или с решение на Общинския съвет. Провежда се с бюлетина от комисия, избрана от Общинския съвет.

(3) Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне;
2. Предложения за отлагане за следващо заседание;
3. Предложения за заместване;
4. Предложения за поправки;
5. Основното предложение;
6. Предложения за допълнения;
7. Обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки.

(3) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, се гласува по реда на постъпването им.

Чл.55. (1) Общинският съвет взема решения въз основа на чл.21 от ЗМСМА, които са в съответствие с предвиденото за тях мнозинство, съгласно чл.27, ал.3 и ал.4 от ЗМСМА.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, Председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът, получен при повторното гласуване е окончателен.

(3) Решенията по проектите се приемат на едно четене.

Чл.56. (1) За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, съгласно изискванията на чл.29 от ЗМСМА, който се съставя най-късно 5 (пет) дни след него.

(2) Протоколът отразява пълно заседанието на Общинския съвет. В него последователно се отразяват деня, мястото, началото и края на заседанието, името на Председателя, водещ заседанието на Общинския съвет, броя на присъстващите и имената на отсъстващите съветници при упоменаване на причините за тяхното отсъствие. Към него се прилагат мотивите и текста на проектите за решения, предложенията по тях, както резултатите от гласуванията с точния брой на гласувалите "ЗА", "ПРОТИВ", "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ" и текста на решенията. Общинските съветници имат право в 7 (седем) дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него.

(3) Поправки в протокола се извършват по нареждане на Председателя на Общинския съвет, след което той го подписва.

(4) Спорните въпроси се решават от Общинския съвет на следващото заседание, на което се обявяват и направените поправки.

(5) Актовете на Общинския съвет се изпращат на Областния Управител, на Кмета на общината и на Районна прокуратура в 7-дневен срок от приемането им.

(6) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението в срока по ал. 5 на интернет-страницата (www.bregovo.bg) на общината и на информационното табло в сградата на Общинска администрация Брегово.

Чл.57. (1) Проектите за решения, заедно с мотивите и приложенията към тях материали, се внасят до Председателя на Общинския съвет най-късно до 48ч. преди заседанието на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет разпределя постъпилите материали между Постоянните комисии за разглеждане и изготвяне на становище.

(3) Вносител на проект за решение по въпроси касаещи Общинската администрация може да бъде само Кмета на Общината.

Чл.58. Общинският съвет приема решения за декларации, обръщения, символи и почетни звания.

Чл.59. (1) Общинските съветници могат да отправят до Кмета на Общината, Кметовете на кметства и Кметските заместници питания, които имат актуален характер. Питанията се отправят чрез Председателя на Общинския съвет в писмена форма.

(2) Питането трябва да е формулирано кратко, ясно и да съдържа само необходимата информация, достатъчна за изясняване на проблема, като се уточнява формата за отговор – писмена или устна.

(3) Председателят на Общинския съвет своевременно уведомява Кмета за отправеното питане в срок до 3 (три) дни.

(4) Питанията трябва да са по въпроси от компетенцията на Кмета.

(5) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник може да заяви дали е доволен или не от отговора.

Чл.60. (1) Гражданите могат да отправят питания, становища и предложения към компетентните органи (Общински съвет, Кмет на община, Общинска администрация) писмено чрез Председателя на Общинския съвет, които да бъдат включени в дневния ред на следващото заседание на Общинския съвет. Формата на отговора да се уточни в документа – писмена или устна.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да уведоми компетентния орган в 7 (седем) дневен срок за подготвяне на отговора.

ГЛАВА ДЕСЕТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.61. (1) Взаимодействието между Общинския съвет, Постоянните комисии и Общинската администрация се осъществяват съобразно разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Кметът на Общината, Кметовете на кметства и Кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(3) Кметът на Общината подписва и представя становищата, изготвени от общинската администрация, в заседанията на Общинския съвет или на неговите комисии по проекти за решения и други актове.

(4) Общинският съвет не може да откаже разглеждането на въпроси и предложения, които са от негова компетентност, когато са внесени от Кмета на Общината, Кметовете на кметства и Кметските наместници по реда, установен в този правилник.

(5) Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез Кметовете на кметства, Кметските наместници и Общинската администрация и се отчита за това два пъти годишно.

Чл.62. (1) Кметът на Общината определя подходящо помещение в сградата на Общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на гражданите да се запознаят с тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Брегово.

Чл.63. Кметът на Общината и Председателят на Общинския съвет се уведомяват взаимно писмено за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицата, които ще ги заместват през времето на отсъствието им.

Чл.64. Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на Кмета на Общината и Кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на Кмета на Общината.

Чл.65. Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на Кмета на Общината.

Чл.66. (1) В структурата на Общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на Общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА и влиза в сила от датата на приемането му от Общинския съвет - 2024г.

§ 2. С приемането на настоящия Правилник, Общински съвет - Брегово отменя изцяло действащия до момента Правилник, приет с Решение № 8 на Общински съвет – Брегово, взето с Протокол № 2/29.03.2022 година.

§ 3. По всички неуредени въпроси в този правилник, Общинския съвет приема отделно свои решения.

§ 4. Контролът по изпълнение на настоящия правилник се възлага на Председателя на Общински съвет гр. Брегово.